



**POLITECNICO
DI TORINO**

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO

**Bando collaborazioni part-time per l'a.a. 2020/2021
per attività di orientamento per l'a.a. 2021/2022**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- Tenuto conto del Decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;
- Considerato il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione degli studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.04.2016 ed emanato con D.R. n° 177 del 02.05.2016;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29 giugno 2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta telematica del giorno 02 febbraio 2021 in ordine alle collaborazioni studentesche da mettere a concorso

DETERMINA

Art. 1 – Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari

L'elenco delle collaborazioni messe a concorso è riportato nell'Allegato A, che è parte integrante di questo bando. Per ciascuna collaborazione elencata nell'allegato è indicato il corso di studio a cui devono appartenere gli studenti. In aggiunta alle collaborazioni indicate in allegato potranno venire assegnate, procedendo da una graduatoria generale non suddivisa per singoli concorsi, ulteriori borse per attività di supporto gestionale e organizzativo.

È prevista l'attivazione di **32 borse da 30 ore**.

1.1 Periodo di attività e compenso

Le attività di cui sopra comporteranno un impegno di 30 ore ciascuna.

A causa dell'emergenza sanitaria gli Open Days di presentazione dell'offerta formativa dell'ateneo si terranno esclusivamente on line.

Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022
direttrice.generale@polito.it www.polito.it



In linea di massima le attività previste saranno svolte nel periodo compreso tra metà marzo e fine giugno.

La manifestazione si articolerà in due parti distinte:

1. OPEN DAYS LAUREE: l'evento si terrà nella settimana 19/23 aprile e sarà incentrato sulla presentazione dei corsi di laurea e dei servizi e progetti di interesse, attraverso apposito ambiente virtuale.
2. OPEN DAYS LAUREE MAGISTRALI: l'evento si terrà indicativamente nella settimana 17/21 maggio o in quella successiva e sarà incentrato sulla presentazione dei corsi di laurea magistrale e dei servizi e progetti di interesse, attraverso apposito ambiente virtuale. L'attività prevista in questo caso prevede la presenza di collaboratori part-time esclusivamente iscritti ad un corso di LAUREA MAGISTRALE.

Prima dell'inizio dell'attività sarà eventualmente richiesto agli studenti di seguire un tirocinio di addestramento di 2 ore non retribuite. Eventuali dettagli verranno forniti in fase di assegnazione, che si terrà in data 22/03/2021 tramite apposita virtual classroom.

Tutte le collaborazioni saranno retribuite a **9,50 euro** l'ora.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2020/2021. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

2.1 Corso di studi

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2020/2021 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea I livello (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a 4 anni; gli studenti iscritti per la prima volta e per la seconda volta ad un corso di Laurea di I livello nell'a.a. 2020/2021 **NON possono partecipare** alle collaborazioni part-time;
- Corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione (al corso di II livello) presso qualsiasi università non sia anteriore a 3 anni.



Gli esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano un aumento nel conteggio della durata della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 - 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI
superiore a 90	3 ANNI

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).

2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2020/2021. La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero fra gli assegnatari studenti ancora non iscritti all'anno accademico 2020/2021, le collaborazioni a questi assegnate non potranno aver inizio finché non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche gli studenti iscritti a tempo parziale purché i loro obblighi didattici si concludano entro l'a.a. 2020/2021: ossia quegli studenti che hanno compilato un carico didattico che preveda l'inserimento di tutti i crediti necessari per completare il percorso di studio a cui sono iscritti (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

Gli studenti già in possesso di un titolo di studio di I livello che intendano immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico devono provvedere all'immatricolazione entro la data di scadenza del bando, ossia il **03 marzo 2021**.

2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni gli studenti devono possedere i requisiti di merito di seguito indicati.

1. Studenti iscritti ad un corso di Laurea di I livello

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello** che possiedono una media pari o superiore a 23/30, dovranno possedere anche i seguenti requisiti alla data del **19 settembre 2020**:

- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021;
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021;
- 135 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2020-2021;

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea di **I livello**, che possiedono una media inferiore a 23/30, dovranno invece possedere i seguenti requisiti alla data del **19 settembre 2020**:

- 35 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021;
- 90 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021;
- 150 crediti per gli studenti iscritti per la quarta volta nell'a.a. 2020-2021;

2. Studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale

Immatricolati a.a. 2020/2021



Non è richiesto nessun credito per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2020-2021.

Iscritti ad anni successivi al primo

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale, che possiedono una media pari o superiore a 23/30, dovranno possedere anche i seguenti requisiti alla data del **19 settembre 2020**:

- 25 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021; per gli studenti immatricolati nel II periodo didattico dell'a.a. 2019-2020, il numero di crediti richiesti scende a 15.
- 80 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021; per gli studenti immatricolati nel II periodo didattico dell'a.a. 2018-2019, il numero di crediti richiesti scende a 65.

Gli studenti iscritti ad un corso di **Laurea Magistrale**, che possiedono una media inferiore a 23/30, dovranno invece possedere i seguenti requisiti alla data del **19 settembre 2020**:

- 40 crediti per gli studenti iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2020-2021; per gli studenti immatricolati nel II periodo didattico dell'a.a. 2019-2020, il numero di crediti richiesti scende a 25.
- 90 crediti per gli studenti iscritti per la terza volta nell'a.a. 2020-2021; per gli studenti immatricolati nel II periodo didattico dell'a.a. 2018-2019, il numero di crediti richiesti scende a 80.

Per calcolare la media si tiene conto degli esami superati entro il **19 settembre 2020**.

La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per il calcolo degli esami superati si terrà conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino. Gli esami sostenuti per colmare l'eventuale debito non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale (doppia laurea): a essi sono riservate borse di collaborazione part-time specifiche bandite nel corso dell'anno accademico 2020/2021.

Poiché, come già indicato al punto 1.2 non è possibile svolgere collaborazioni per più di 200 ore per anno accademico, verranno esclusi dal concorso coloro che **stanno svolgendo** una collaborazione 2020/21 e che presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando prevedano un numero di ore che, sommate a quelle della borsa in corso di svolgimento, superino il monte ore di 200.

ATTENZIONE: poiché a causa della situazione pandemica alcune borse tuttora in corso di svolgimento subiscono delle riduzioni di impegno orario, la verifica sul cumulo ore sopra detta potrebbe non essere immediata, pertanto potrebbe non essere praticabile l'esclusione prima della assegnazione, ma potrebbe intervenire una revoca ad assegnazione già effettuata.



2.5 Conoscenza della lingua italiana e straniera

È fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana.

2.6 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

L'utilizzo di tali borse è compatibile con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **03 marzo 2021**.

3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura nell'area Segreteria on-line, riquadro "Collaborazioni studentesche".

Si specifica che per inviare la candidatura è necessario avere una carriera attiva, vale a dire essere iscritti ad un Corso di Studio. Pertanto, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale nel II periodo didattico devono provvedere all'immatricolazione entro la data di scadenza del bando, ossia il **03 marzo 2021**.

3.3 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda, gli studenti devono segnalare gli eventuali esami sostenuti entro la data del **19 settembre 2020** che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento. **La segnalazione dovrà essere fatta entro il 03 marzo 2021**.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

Si comunica inoltre che, per tutti gli insegnamenti i quali possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo...) fa fede l'effettiva data di registrazione, pertanto se registrati con data successiva al **19 settembre 2020**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.

3.4 Esami sostenuti all'estero

Gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità di cui al "Bando di concorso per borse di mobilità all'estero" e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali potrebbero aver sostenuto all'estero (alla data del **19 settembre 2020**) degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione inviando una comunicazione tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e



progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto- argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità. **La segnalazione dovrà essere fatta entro 03 marzo 2021.**

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement*, verificati tramite l'ufficio Mobilità OUTGOING. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile, entro la data di scadenza del bando, una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità OUTGOING pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza detta in precedenza, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

Si ricorda inoltre che, nel caso di esami sostenuti all'estero entro il **19 settembre 2020**, ma registrati con data successiva, sarà possibile tenerne conto solo se ne sarà data comunicazione ticketing, entro il **03 marzo 2021**.

Art. 4 - Definizione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti verranno esclusi e riceveranno un'e-mail di notifica sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al **19 settembre 2020** e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Attenzione: non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

In caso di studenti che nell'anno accademico 2019/2020 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU questi avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate adottando una procedura differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea (L) o alla Laurea Magistrale (LM). In questo modo si garantisce una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, al candidato sarà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2020/2021.

4.1 Studenti iscritti alla Laurea

A ogni studente è assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto¹ (per gli esami superati ai quali non è attribuito

¹ Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di I livello.



un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea Triennale.

4.2 Studenti iscritti alla Laurea Magistrale

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea di I livello) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea di I livello moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello), ossia $\text{media voti Laurea I livello} * 180 \text{ CFU}$.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

Attenzione: per tutti gli studenti con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani.

4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione su un corso di Laurea di I livello e in caso di riconoscimento crediti convalidati

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che risultano registrati nel piano di studio, il conteggio dei semestri utili verrà effettuato incrementando il numero dei semestri effettivi in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI
61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 121	5 SEMESTRI

Agli studenti con abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la laurea di I livello



con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

Stesso conteggio viene effettuato per gli studenti che, sulla carriera corrente, hanno ottenuto il riconoscimento di crediti acquisiti nel percorso di studio per il quale è stato applicato l'istituto della **decadenza** o per il quale hanno effettuato rinuncia e ottenuto, successivamente, il riconoscimento di crediti: il conteggio dei semestri verrà effettuato incrementando il numero dei semestri in funzione del numero di crediti riconosciuti come da tabella sopra riportata.

4.4 Pubblicazione dei risultati

La graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo <https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

La date di pubblicazione sarà indicata al medesimo link.

Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

Art. 5 - Assegnazione delle collaborazioni part-time

Dopo aver verificato le graduatorie, gli studenti idonei devono prendere parte all'assegnazione che avverrà **ESCLUSIVAMENTE ONLINE, tramite VIRTUAL CLASSROOM** (di cui verranno forniti i dettagli in prossimità della data di assegnazione) in data **22 marzo 2020**; in tale sede sarà indicato il prospetto orario delle attività da svolgere nei giorni successivi.

ATTENZIONE: si segnala che le borse saranno assegnate ai candidati iscritti ai corsi di Laurea o Laurea Magistrale indicati nella colonna "RISERVATO A..." dell'Allegato A.

Nel caso in cui nei concorsi non sia possibile assegnare tutte le collaborazioni messe a bando, sarà possibile attingere dalla graduatoria di un concorso della stessa Area.

Art. 6 - Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, sarà prospettato il piano indicativo di utilizzo delle ore (all'interno del periodo MARZO – GIUGNO).

6.1 Deleghe ed esclusioni

Chi non sarà disponibile all'assegnazione della collaborazione, che avverrà **in remoto**, verrà escluso. **Non è prevista la delega a terzi.**

Inoltre si ricorda che è fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. I referenti dei concorsi sono autorizzati ad **escludere gli assegnatari dalla collaborazione**, anche successivamente l'accettazione della borsa, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua.

6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo

Gli studenti che prevedono di conseguire il titolo di Laurea/Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati all'iniziativa.



6.3 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciare per gravi motivi, è necessario comunicarlo tramite il servizio "ficketing" (Macro argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

Art. 7- Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato on line il **questionario** di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale. Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2020/2021 e devono quindi terminare entro il mese di settembre 2021, (salvo per i concorsi che prevedono una durata superiore), il questionario deve essere compilato entro ottobre 2021.
- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

Art. 8 - Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.

Art. 9 – Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>, Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Giovanna Palazzo.

Attenzione: Per comunicare con lo studente, l'Area Gestione Didattica utilizza la posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).



**POLITECNICO
DI TORINO**

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO

Per informazioni utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticketing" (macro argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO